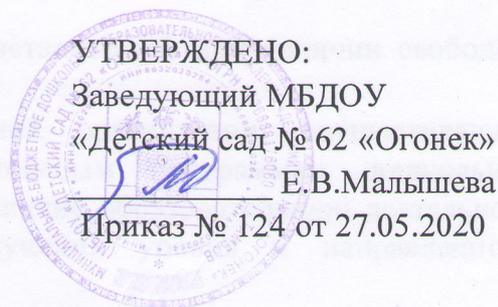


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 27.05.2020



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №62 «Огонек»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Огонек» (далее ДОУ) определяют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №62 «Огонек» (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа – город Тамбов, утвержденного Постановлением администрации города Тамбова от 18.04.2012г. №2944.

1.3 Вопросы комплектования детьми учреждения, вопросы перевода, не урегулированные настоящими правилами, регламентируются законодательством Российской Федерации.

2. Перевод обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно 1 сентября в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Перевод обучающегося из одной группы в другую в течение учебного года по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на

основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3 Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в трехдневный срок руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов и составляет акт передачи личного дела воспитанника.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Отчисление обучающегося из ДОУ производится в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся из ДОУ может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из ДОУ, изданного руководителем ДОУ или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.5. При отчислении воспитанника из ДОУ по акту передачи родителю (законному представителю) выдается медицинская карта и копии документов, принятых при зачислении в ДОУ.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ ДОУ о зачислении, изданный руководителем ДОУ или уполномоченным им лицом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают с даты зачисления обучающегося в ДОУ.

4. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.